

번호	제출서류명	부수	서식	비고
1	소상공인 자가진단 체크리스트	1부	[서식 1]	필수
2	사업신청서(사업계획서 포함)	1부	[서식 2]	필수
3	참여 소상공인 공동대표 확인서	1부	[서식 3]	필수
4	본인 행정정보 제공 요구서(개인, 법인)	1부	[서식 4]	소상공인24 입력

<서식 1> 소상공인 자가진단 체크리스트 (소상공인24 작성)

『2026년 혁신 소상공인 시활용 지원사업』
소상공인 자가진단 체크리스트

◆ 지원자격 체크리스트에서 1개 이상 해당될 경우는 신청대상에서 제외됨

	내 용	검토 결과	
1	○ 소상공인 정책자금 지원대상업종 여부 참고2. 지원제외 대상에 해당되지 않는 지 여부를 검토 * 확인근거(증빙서류) : 사업자등록증 등 **주된 업종의 판단은 하나의 기업이 서로 다른 업종을 영위하는 경우에는 매출액의 비중이 가장 큰 업종을 주된 업종으로 판단함 (해당되면 ‘부’, ‘미해당되면 ‘적’)	적	부
2	○ 금융기관 등의 채무불이행 여부 (단, 신용회복지원협약에 따라 신용회복지원이 확정된 자의 경우 증빙서류를 제출하면 제외)	적	부
3	○ 국세·지방세 체납 여부	적	부
4	○ 참여제한 등 제재 조치 여부 중소벤처기업부 등 정부지원사업 참여 제한 등 제재조치 받고 있는 경우	적	부
5	○ 기업의 부도, 휴·폐업 여부	적	부
6	○ 고용노동부의 체불사업주 명단에 포함된 경우	적	부
7	○ 비영리 개인사업자·법인·단체 또는 조합인 경우	적	부
8	○ 중복참여 불가 중소벤처기업부(산하기관 포함) 및 타 부처 정부지원사업에 참여중인 경우 (참여중이면 ‘부’, 미참여 시에는 ‘적’)	적	부

업체명 : _____ 대표자 : _____ (서명/인)

<서식 2> 사업신청서(사업계획서 포함) (작성 후 '소상공인24'에 업로드)

☐ 일반 현황

신 청 권 역	☐ 수도권 ☐ 강원권 ☐ 제주권 ☐ 중부권 ☐ 전북권 ☐ 호남권 ☐ 대경권 ☐ 동남권						
신 청 유 형	☐ 경영관리 ☐ 마케팅·디자인 ☐ 업무자동화 ☐ 사업 고도화 ☐ 판로 등						
활 A I 모 델	☐ Chat GPT ☐ Gemini ☐ Claude ☐ Genspark ☐ DeepSeek ☐ 기타 ()						
업 체 명		사 업 자 번 호 (법인등록번호)	000-00-000 ()				
대 표 자 명		업 종					
사 업 비 (단위 : 천원)	☐ 총사업비 _____천원 (정부지원금 _____천원, 자부담금 _____천원)						
사업아이템 한줄 요약	* AI를 활용한 고객응대 자동화 및 맞춤형 상품 추천 서비스						
기업 소개	* 기업의 차별성·경쟁력 및 강점 등을 포함하여 기업 소개						
	지원 동기	* 본 사업에 신청한 이유와 AI 활용을 통해 해결하고 싶은 과제 작성					
	조직 구성	순번	직급	성명	담당업무	주요경력	비고
		1	매니저	○○○	마케팅 담당	00기업 홍보 경력 0년	팀원
		2	직원	○○○	콘텐츠 개발	○○대 경영학 전공	팀원
...							
...							
기업 현황	* 매출, 인지도, 사회기여, 지원사업 성과 등 * 고객수, 구독자수, 방문자수, 조회수 등 * 특허 등 지재산, 인증 보유 현황(상세기재) * 경진대회 등 입상 실적 등						
사업 내용	* 시장성 : 시장 규모, 시장 적합성 * 경쟁력 : 타 제품 대비 우위 요소를 통한 아이템의 독창성 및 참신성 * 사업의 주요 제품이나 서비스 내용을 포함하여 상세 기술 (제품/서비스의 생산-제공까지의 사업 흐름 및 이해 관계자들을 구조화하여 기술)						
AI활용 현황	* 현재 활용 중인 AI 도구·서비스, AI 적용을 위한 준비·시도 경험 등을 작성						

□ 혁신 소상공인 AI활용 지원사업 추진 계획

구분	내용	
AI 활용 아이템 소개	* AI활용 지원사업 아이템의 시장 내 차별성, 경쟁력 기재 * 현재 문제점과 본 사업을 통해서 개선하고자 하는 내용 작성	
AI활용 모델 구축 계획	* AI를 적용할 업무·제품·서비스와 구축하고자 하는 모델 내용을 작성 * AI 활용모델 구축을 위해 필요한 준비사항과 기대효과 작성	
AI 비즈니스 모델 개선 계획	* AI 적용을 통해 기존 사업모델이 어떻게 개선·고도화되는지 작성 * 기존 제품·서비스와 비교한 차별성, 시장성, 경쟁력 작성	
멘토링 활용 계획	* 전문 AI 멘토기업과 함께 구체화하고 싶은 사항 작성(어떤 부분에 있어서 멘토링을 받고 싶은지 포함하여 기재) * 멘토링 이후 소상공인이 직접 수행·운영할 계획 작성	
사업화 자금 활용	* ^{STEP2} AI 비즈니스 모델 구현 선정 시 사업화자금의 주요 사용처와 목적 작성 * AI 활용모델 현장 적용, 기능 확장, 시스템 연계, 시제품·서비스 고도화, 홍보 등 공고상 집행 가능 항목 중심으로 작성(단순 솔루션 구매·구독만을 목적으로 하는 내용은 지양)	
성과 목표 및 향후계획	* 본 사업을 통해 달성하고자 하는 정량·정성 목표 작성 * 26년 사업기간 내 사업화 성과 달성을 위해 어떤 것을 투자? * 본 사업 종료 이후에는 지속적으로 AI활용을 위해 어떤 것을 투자?	
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입
	< 사진(이미지) 제목 >	< 사진(이미지) 제목 >

※ 유의 사항 및 작성 방법 ※

※ 제출 시 ‘유의 사항 및 작성방법’ 삭제 후 제출바랍니다.

- 본문 **5페이지** 내로 작성(증빙서류 등은 제한 없음), 양식 내 ‘**안내 문구**’는 **전부 삭제 후** 검정색 글씨로 사업계획서 작성하여 제출,
계획서 양식과 목차는 삭제, 변경 불가하며, 필요 시 증빙 자료로 사진(이미지)
또는 표 추가 가능

<서식 3> 참여 소상공인 공동대표 확인서 (해당시 작성)

「2026년 혁신 소상공인 AI활용 지원사업」

참여 소상공인 공동대표 확인서

① 공동대표자

업체명(법인명)		성명(공동대표자)	
사업자등록번호		법인등록번호(해당시)	
사업장주소			
휴대전화번호		이메일	

② 사업신청자(주대표자)

성명(신청자)			
휴대전화번호		이메일	

③ 위임내용

‘2026년 혁신 소상공인 AI활용 지원사업’을 신청함에 있어 해당 지원사업 신청과 지원에 관한 아래 권한을 위임받는 자에게 위임하며, 아래 내용을 숙지하고 준수할 것을 동의합니다.

- ① 본 사업의 신청, 협약체결, 지원금 신청 및 정산, 환수 등 일체의 법적·행정적 책임은 신청자(주대표자)에게 귀속됨에 공동대표 전원이 동의합니다.
- ② 본 사업의 프로그램은 기업 단위로 제공되며, 기업별 지원범위를 초과하여 추가지원이 불가함에 동의합니다.
- ③ 사업 중 주대표자 변경 또는 공동대표 변경이 발생할 경우 주관기관에 즉시 통보하여야 하며, 공단의 승인여부에 따라 사업참여 자격이 제한될 수 있음에 동의합니다.
- ④ 지원금 지급 기준은 공고문 및 협약 조건에 따르며, 기업 또는 대표 1인 기준으로 운영될 수 있음에 동의합니다. (공동대표 참여로 인한 추가 비용 별도 요구 불가)

☞ 위 내용을 확인하고 동의하십니까?

(동의함 동의하지 않음)

2026년 월 일

공동대표자 : (서명 또는 (인))

2026년 월 일

사업신청자 : (서명 또는 (인))

※ 2026년 혁신 소상공인 AI활용 지원사업 참여 시, 이해 당사자간 발생 가능한 모든 분쟁은 자체적으로 해결해야 하며, 자체 해결하지 못한 경우라도 중소벤처기업부와 소상공인시장진흥공단에 이의제기를 할 수 없음

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

<서식 4-1> 본인 행정정보 제공 요구서(개인)

■ 본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시

본인 행정정보 제공 요구서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에√ 표를 합니다.

정보주체에 관한 사항	성명	홍길동		
	생년월일	1990.01.01		
	연락처	010-0000-0000		

본인정보 제공·이용에 관한 사항	이용기관	소상공인시장진흥공단		
	목록정보 서비스명	소상공인24		
	목록정보의 이용목적	1인 자영업자 및 소상공인 대상 정부지원사업을 하나의 포털에서 한 번에 조회하고, 신청·관리할 수 있는 소상공인 토털 지원 서비스 제공		
	제공 유형	[√] 일회성 제공		
		[] 정기적 제공	주기	[] 주 1회 [] 월 1회 [] 분기 1회 [] 기타 ()
		종료시점	년 월 일	
보관·저장 및 이용 기한	제공일로부터 5 년 (소상공인시장진흥공단) 개인정보보호지침 제22조 (법령에 따른 개인정보의 보존), 공공기록물 관리에 관한 법률 (제19조 기록물 관리 등)			

본인정보에 관한 사항	연번	보유기관 (보유기관명)	본인정보 명칭 (필요 행정정보명)	상세항목 (항목값)
	1	국세청	(국세)납세증명서	1.납세자 개인정보 -성명,주민등록번호 2.납세자 사업자정보 -상호,사업자등록번호 3.발급번호 4.발급세무서명 5.증명내용 유예내역 -유예종류,과세연도,세목,납부기한,세액, 가산금
	2	행정안전부	지방세납세증명서	1.주민등록번호 2.과세정보 -번호,성명,주소,체납금액,체납세목 3.과세정보 과세관청 -상위관청,하위관청 4.과세정보 과세년월 -년,월
	3	행정안전부	주민등록표 등·초본	1.열람대상자정보 -성명,주민등록번호,행정기관코드,주민등록상태,세대주의,현주소,도로명주소-현재

				2.세대주정보 -성명,주민등록번호,등록상태,구성일,구성사유,전입일,변동일,변동사유 3.세대원 -성명,세대주관계,세대편입일,변동일,변동사유 4.발급일자 -년,월,일
	4	법무부	국내거소신고 사실증명	1.거소인정보 -성명,성별,생년월일,국적,체류상태 2.거소이전사항 -변경일자,국내거소,신고일자 3.국내거소신고번호 4.체류기간
	5	법무부	외국인등록 사실증명	1.외국인정보 -외국인등록번호,성명,성별,생년월일,국적,체류자격,체류기간 2.체류지변경사항 -변경일자,주소
	6	국세청	사업자등록증명	1.과세유형 2.납세자정보 -상호-법인명,사업자등록번호,성명,주민등록번호,사업장소재지 3.개업일자 4.사업자등록일자 5.업태 6.종목 7.공동사업자 -성명,주민등록번호 8.사업자상태
	7	국세청	휴업사실증명	1.납세자정보 -상호-법인명,사업자등록번호,성명,주민등록번호,납세자주소,사업장소재지 2.업태 3.종목 4.개업일자 5.휴업기간 6.발급일자 -년,월,일 7.공동사업자 -성명,주민등록번호 8.사업자상태 -사업자상태 코드,사업자상태
	8	국세청	폐업사실증명	1.납세자정보 -상호-법인명,사업자등록번호,성명,주민등록번호,납세자주소,사업장소재지 2.업태 3.종목

				4.개업일자 5.폐업일자 6.용도 7.폐업구분 8.발급일자 -년,월,일 9.공동사업자 -성명,주민등록번호 10.사업자상태 -사업자상태 코드,사업자상태
	9	중소벤처기업부	중소기업확인서	1.기본정보 -기업명,사업자등록번호,법인등록번호,대표자명,기업규모,주소1,주소2,주업종,유효기간시작일,유효기간종료일
	10	국세청	부가가치세과세표준증명	1.발급정보 -발급번호,발급세무서 2.민원인정보 -민원인성명,민원인주민등록번호,상호,사업자등록번호,업태,종목 3.증명내용 부가가치세과세표준 -과세기간시작년월일,과제기간종료년월일, 계
	11	국세청	부가가치세면세사업자수입금액증명	1.발급정보 -발급번호,발급세무서 2.민원인정보 -민원인성명,민원인주민등록번호,상호,사업자등록번호,업태,종목 3.증명내용부가가치세면세사업자수입금액 -과세기간시작년월일,과제기간종료년월일,수입금액
	12	국세청	표준재무제표증명(개인)	1.신청정보 -과세기간시작년월,과제기간종료월일 2.접수정보 -민원접수번호,민원접수일시,민원접수청서 3.발급정보 -발급번호,발급일자,발급세무서 코드,발급세무서,전자관인,담당부서명,담당성명,담당전화번호 4.민원인정보 -민원인성명,민원인주민등록번호,상호,사업자등록번호,업태,종목,전화번호,휴대전화번호,도로명주소,법정동주소 5.부가정보 -모범납세자여부,모범납세자내용,세무대리인내용 6.증명내용 표지정보 -주소,사업연도,신고구분,신고일,첨부서류

				7.증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표개인 개인1 -계정과목 코드,계정과목,금액 8.증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표개인 개인2 -계정과목 코드,계정과목,금액 9.증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서개인 개인1 -계정과목 코드,계정과목,금액 10.증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서개인 개인2 -계정과목 코드,계정과목,금액 11.증명내용 표준원가명세서 제조원가명세서좌 -계정과목 코드,계정과목,금액 12.증명내용 표준원가명세서 공사원가명세서좌 -계정과목 코드,계정과목,금액 13.증명내용 표준원가명세서 분양원가명세서좌 -계정과목 코드,계정과목,금액 14.증명내용 표준원가명세서 기타원가명세서좌 -계정과목 코드,계정과목,금액 15.증명내용 표준원가명세서 제조원가명세서우 -계정과목 코드,계정과목,금액 16.증명내용 표준원가명세서 공사원가명세서우 -계정과목 코드,계정과목,금액 17.증명내용 표준원가명세서 분양원가명세서우 -계정과목 코드,계정과목,금액 18.증명내용 표준원가명세서 기타원가명세서우 -계정과목 코드,계정과목,금액
	13	국민건강보험공단	건강보험자격득실확인서	1.확인청구자정보 -성명,주민등록번호 2.자격득실확인정보 -가입자구분,사업자명칭,자격취득일,자격상실일
	14	국민건강보험공단	4대사회보험료완납증명서	1.체납여부 2.발급정보 -발급번호,건강보험가입여부,연금보험가입여부,고용보험가입여부,산재보험가입여부 3.출력사업장정보 -사업장명,대표자,대표자생년월일,건강보험생년월일,건강보험생년월일

				4.입력사업장정보 -직역구분,주민등록번호,성명 5.징수유예정보 -징수유예금액,징수유예기간시작일,징수 유예기간종료일
--	--	--	--	---

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라
본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

본인 행정정보 보유기관 귀하

정보주체 유의사항

※ 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인
정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

<서식 4-2> 본인 행정정보 제공 요구서(법인)

■ 본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시

본인(기업) 행정정보 제공 요구

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에√표를 합니다.

정보주체 (기업)에 관한 사항	성명 (법인명)		(주소진공)	
	생년월일 (사업자등록번호 및 법인등록번호)		305-82-21570 1101111234569	
	연락처 (사업장전화번호)		042-363-7700	

본인(기업) 정보 제공·이용에 관한 사항	이용기관		소상공인시장진흥공단	
	무음정보 서비스명		소상공인24_기업	
	무음정보의 이용목적		1인 자영업자 및 소상공인 대상 정부지원사업을 하나의 포털에서 한 번에 조회하고, 신청·관리할 수 있는 소상공인 토털 지원 서비스 제공	
	제공 유형	[√]일회성 제공		
		[]정기적 제공	주기	[] 주 1회 [] 월 1회 [] 분기 1회 [] 반기 1회 [] 기타 ()
		종료시점	년 월 일	
보관·저장 및 이용 기한	제공일로부터 3년 공공기록물 관리에 관한 법률 (제19조 기록물 관리 등) 및 동법 시행령 제26조(보존기간))			

본인(기업) 정보에 관한 사항	연번	보유기관 (보유기관명)	본인정보 명칭 (필요 행정정보명)	상세항목 (항목값)
	1	국세청	(국세)납세증명서	1. 납세자 사업자정보 - 상호 2. 납세자 사업자정보 사업자등록번호 3. 발급항목 - 발급번호 4. 발급세무서명 - 발급세무서명 5. 증명내용 유예내역 - 유예종류, 과세연도, 세목, 납부기한, 세액, 가산금
	2	행정안전부	지방세납세증명서	1. 과세정보 - 정보제공번호, 납세자명, 체납세목, 체납금액 2. 과세정보 과세관청 - 과세관청(상위기관), 과세관청(하위기관) 3. 과세정보 과세년월 - 년, 월
	3	국세청	사업자등록증명	1. 과세유형 2. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 성명-대표자, 법인등록번호, 사업장소재지 2. 개업일자 3. 사업자등록일자 4. 업태 5. 종목

				6. 사업자상태
4	국세청	휴업사실증명		1. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업장소재지 2. 업태 3. 종목 4. 개업일자-발급 - 개업일자 5. 휴업기간 - 휴업기간 6. 발급일자 - 년, 월, 일 7. 사업자상태 - 사업자상태 코드, 사업자상태
5	국세청	폐업사실증명		1. 납세자정보 - 상호-법인명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 사업장소재지 2. 업태 3. 종목 4. 개업일자 5. 폐업일자 6. 용도 7. 폐업구분 8. 발급일자 - 년, 월, 일 9. 사업자상태코드 10. 사업자상태
6	중소벤처기업부	중소기업확인서		1. 기본정보 - 기업명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 기업규모, 주소1, 주소2, 주업종, 유효기간시작일, 유효기간종료일
7	국세청	부가가치세 과세표준증명		1. 발급정보 - 발급번호, 발급세무서 2. 민원인정보 - 상호, 사업자등록번호, 법인등록번호, 업태, 종목 3. 증명내용 부가가치세과세표준 - 과세기간시작년월일, 과세기간종료년월일, 계
8	국세청	표준재무제표증명 (법인)		1. 신청정보 - 과세기간시작년월, 과세기간종료월일 2. 접수정보 - 민원접수번호, 민원접수일시, 민원접수청서 3. 발급정보 - 발급번호, 발급일자, 발급세무서 코드, 발급세무서, 담당부서명, 담당성명, 담당전화번호 4. 민원인정보 - 민원인성명, 민원인주민등록번호, 상호, 사업자등록번호, 업태, 종목, 도로명주소, 법정동주소, 전화번호

				5. 부가정보 - 모범납세자여부, 모범납세자내용, 세무대리인내용 6. 증명내용 표지정보 - 주소, 사업연도, 신고구분, 신고일, 첨부서류 7. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표일반법인 좌 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 8. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표일반법인 우 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 9. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표금융법인 좌 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 10. 증명내용 표준대차대조표 표준대차대조표금융법인 우 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 11. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서일반법인 좌 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 12. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서일반법인 우 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 13. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서금융법인 좌 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 14. 증명내용 표준손익계산서 표준손익계산서금융법인 우 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 15. 증명내용 부속명세서 제조원가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 16. 증명내용 부속명세서 공사용가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 17. 증명내용 부속명세서 임대원가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 18. 증명내용 부속명세서 분양원가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 19. 증명내용 부속명세서 운송원가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액 20. 증명내용 부속명세서 기타원가명세서 - 계정과목 코드, 계정과목, 금액
--	--	--	--	--

「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명 또는 인)

본인 행정정보 보유기관 귀하

정보주체 유의사항

※ 정보주체(기업)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인 정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.